

INTERNE/EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Evangelische Kirchenverwaltung Mannheim sucht zum 01.10.2026 für die Schulkindbetreuung des Diakonischen Werks Mannheim eine engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für die Schulkindbetreuung mit Schwerpunkt im Bereich der Buchhaltung

 20 Std./Woche |  unbefristet

Ab dem **01.04.2027** erhöht sich der Beschäftigungsumfang auf **38 Wochensunden**

Ihre Aufgaben

Sie sind zentrale Ansprechperson für die Verwaltungsabläufe der Schulkindbetreuung und übernehmen insbesondere:

- Organisation der Platzvergabe in Zusammenarbeit mit MEKI sowie Versand der Anmeldeunterlagen
- Erstellung, Verwaltung und Bearbeitung der Betreuungsverträge
- Pflege und Verwaltung aller relevanten Daten der betreuten Schulkinder
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für die Stadt Mannheim und weitere Zuschussgeber
- Verantwortung für die Buchhaltung des gesamten Arbeitsbereichs (Beitragseinnahmen und Ausgaben) mit SAP
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -überwachung
- Durchführung des Mahnwesens
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit des Arbeitsbereichs
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung der Schulkindbetreuung sowie der Verwaltung und Koordination
- Vertretung bei Urlaub und Krankheit innerhalb des Teams

Was Sie mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Erfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Freude an abwechslungsreichen Verwaltungsaufgaben

Was wir Ihnen bieten

- Eine Vergütung nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur zeitweisen mobilen Arbeit
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

- Dienstfrei ab 12:00 Uhr an Gründonnerstag sowie an Ihrem Geburtstag
- Umfangreiche Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Möglichkeit zum Fahrradleasing (JobRad)
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team

 Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind bei gleicher Eignung besonders willkommen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens **30.07.2026** an die **Evangelische Kirchenverwaltung Mannheim, M 1,1 a, 68161 Mannheim** und reichen Sie diese unter dem folgenden Link ein, klicken Sie einfach auf den „Jetzt hier bewerben“-Button: <https://www.mein-check-in.de/ekma/position-393591>

Fragen zur Stelle?

Frau Pfeiffer steht Ihnen gerne zur Verfügung:

 0621 28000-323

Weitere Informationen finden Sie unter:

 www.ekma.de